



# Comune di Pontelongo

Provincia di Padova

DELIBERA Nr. 50 del 26/04/2022

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	<b>ADOZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ TELEMATICA.</b>
----------	--

L'anno **duemilaventidue** addì **ventisei** del mese di **Aprile** alle ore 18:45 nella Sede Municipale, formalmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
<b>FRANCO ROBERTO</b>	Sindaco	X	
<b>GIBIN RENATO</b>	Vice Sindaco		X
<b>MORAZZI FLAVIA</b>	Assessore		X
<b>BORILE SOFIA</b>	Assessore	X	
<b>SALVAGNIN SILVIA</b>	Assessore	X	

TOTALE PRESENTI: 3 TOTALE ASSENTI: 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Francesco Spaziani**.

Il Sig. Roberto Franco, nella sua veste di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO:	<b>ADOZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ TELEMATICA.</b>
----------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che**

- a seguito dell'emergenza Coronavirus (COVID 19), il Governo ha adottato una serie di misure di contenimento e di prevenzione del rischio di contagio;
- per quanto riguarda le riunioni sono state adottate misure per prevenire il rischio di contagio e limitare la presenza fisica delle persone;
- l'ente ha prontamente adottato misure al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa garantendo la tutela della salute delle persone coinvolte e prevenendo il rischio di contagio, eliminando spostamenti sul territorio non necessari;
- lo svolgimento delle sedute di giunta comunale in modalità telematica comporta in molti casi una semplificazione amministrativa e consente di promuovere e favorire una maggiore efficienza dell'attività amministrativa ed economicità di spostamenti, garantendo comunque il rispetto del diritto di partecipazione democratica e di garanzia di integrità dello svolgimento dei lavori collegiali;

**Preso atto** della conclusione del periodo emergenziale e la conseguente necessità di regolamentare lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica, con particolare riferimento alle sedute della Giunta Comunale, al fine di garantire le citate esigenze di semplificazione ed efficienza dell'attività amministrativa, economicità degli spostamenti, il rispetto del diritto di partecipazione democratica e di integrità dello svolgimento dei lavori collegiali;

**Viste** le indicazioni offerte dall'ANCI in ordine alla necessità di regolamentare puntualmente lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica;

**Vista** la circolare n. 33/2022 del 19/04/2022 del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno che citando un parere dell'Avvocatura generale dello Stato, previamente investita del tema in oggetto, confermava la piena legittimità di una regolamentazione da parte degli organi collegiali comunali finalizzata ad utilizzare le tecnologie disponibili per lo svolgimento in modalità telematica delle relative sedute;

**Considerato** che gli strumenti telematici favoriscono l'esercizio dell'attività amministrativa degli assessorati per cui si ritiene opportuno procedere alla regolamentazione dello svolgimento anche in via ordinaria, quindi a prescindere da situazioni emergenziali, delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica;

**Visto** lo schema di regolamento composto da numero cinque articoli, allegato alla presente (**allegato n. 1**);

**Ritenuto** di procedere con l'approvazione del regolamento dello svolgimento della giunta comunale in modalità telematica;

**Visto** il D.lgs. 82/2005 recante "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** lo Statuto dell'ente;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sul bilancio dell'ente, per cui non occorre l'acquisizione del parere di regolarità contabile;

**Acquisito** il parere favorevole reso ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e succ. mod. e int. dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**Con** voti unanimi favorevoli;

**DELIBERA**

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di adottare il regolamento avente ad oggetto la disciplina dello svolgimento in modalità telematica delle sedute della Giunta Comunale, composto da numero cinque articoli e allegato alla presente (**allegato n. 1**);
- 3) Di pubblicare la presente deliberazione sul sito internet istituzionale dell'ente e nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 4) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Tuel.

**Oggetto: Adozione regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità telematica.**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49**

Del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 D.L. 174/2012

In merito alla proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

In ordine alla sola REGOLARITA' TECNICA: *si esprime parere favorevole, dando atto che la presente proposta:*

*comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;*

*non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.*

*Pontelongo, 26/04/2022*

Il Segretario Comunale  
Dr. Francesco Spaziani

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Roberto Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Francesco Spaziani

---

N. .... reg. Pubbl.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Funzionario Incaricato che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno ...12/05/2022..... all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni.

PONTELONGO, Addì...12/05/2022...

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
SEGRETERIA COMUNALE  
F.to Anna Favarato

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134, D.Lgs. n. 267/2000)

SI CERTIFICA che la presente delibera non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PONTELONGO, Addì, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
  
F.to

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Pontelongo, 12/05/2022

FUNZIONARIO INCARICATO  
Anna Favarato

---

# Comune di Pontelongo

Provincia di Padova



## Allegato n. 1

**Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale del Comune di Pontelongo in modalità telematica.**

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta Comunale del Comune di Pontelongo

### **Art. 2 - Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni della Giunta comunale che si svolgono con le seguenti modalità alternative:

**a) modalità mista:** uno o più componenti che partecipano ai lavori dell’organo collegiale anche a distanza in collegamento telematico da luoghi diversi, anche differenti tra loro, rispetto alla sede dell’incontro fissato nella convocazione;

**b) modalità digitale:** lo svolgimento della seduta dell’organo collegiale e la manifestazione del voto avvengono esclusivamente attraverso l’uso di sistemi di comunicazione telematica.

2. Per “modalità telematica” si intende l’utilizzo di strumenti e di soluzioni per il collegamento a distanza tra i membri dell’organo collegiale mediante sistemi e tecnologie di comunicazione elettronica, al fine di facilitare l’attività amministrativa degli organi e di favorire l’economicità e l’efficienza dell’azione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo collegiale, nelle ipotesi di cui all’art. 2 comma 1 lett. a), presuppone la disponibilità di tecnologie dell’informazione e della comunicazione idonee a garantire:

- la segretezza della seduta;
- l’identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione tra tutti i membri, che consenta ai componenti dell’organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la condivisione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti;

- la condivisione dei documenti illustrati dal Presidente e oggetto di votazione;
  - la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale o di sistemi di comunicazione elettronica per la condivisione di informazioni e dati.

#### **Art. 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute**

1. La convocazione delle adunanze della Giunta comunale è effettuata dal Sindaco o da chi lo sostituisce
2. La partecipazione alla seduta in modalità telematica deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
3. Per lo svolgimento delle sedute il Sindaco o chi lo sostituisce si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale, che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati e delle informazioni e la segretezza della seduta e delle informazioni.
4. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
5. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese e nominativamente.
6. È consentito collegarsi alla seduta in modalità telematica da qualsiasi luogo, che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
7. Il Sindaco, gli Assessori e il Segretario comunale possono prendere parte alla seduta della Giunta collegati in modalità telematica da una sede diversa rispetto al Palazzo comunale.
8. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, della sede e delle tecnologie utilizzate da ciascuno dei partecipanti a distanza.
9. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in modalità telematica. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.
11. Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in modalità telematica sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

#### **Art. 5 – Disposizioni transitorie e finali.**

1. Il presente Regolamento è approvato con delibera di Giunta comunale.
2. Il Presente Regolamento entra in vigore contestualmente alla sua approvazione.